



Ljubljana, 30.8.2022

INFORMACIJA 2022/23
udeležencem izrednega izobraževanja, ki se izobražujejo po programih
FARMACEVTSKI TEHNIK, TEHNIK LABORATORIJSKE BIOMEDIČINE IN ZOBOTEHNIK
oz. opravljajo manjkajoče izpite po programu **KOZMETIČNI TEHNIK**
(SAMOIZOBRAŽEVALCI)

1. Število izpitov, roki za prijavo k izpitu, način prijave in predvideni datumi za opravljanje izpitov (ne velja za poklicno maturo):

- a) Izpitni roki so vsak mesec, razen v mesecu juliju.
b) Za vsak izpit, ki ga želi udeleženec opravljati, odda prijavnico (do določenega datuma).
c) Za vsak izpitni rok se lahko udeleženec prijavi **le k enemu izpitu**.

Dosedanja večletna praksa kaže, da so bili mnogi udeleženci, ki so se prijavi k opravljanju dveh izpitov venem izpitnem roku, neuspešni. Mnogo udeležencev je drugi izpit kasneje odjavilo ali pa k izpitu sploh niso prišli. Zato **udeležencem le izjemoma dovolimo opravljanje dveh izpitov v enem izpitnem roku**, vendarle, če so to dokazali z uspehom v predhodnih dveh izpitnih rokih.

- d) Prijavo k izpitu odda udeleženec osebno (samo v tajništvu šole ali pri organizatorici izrednega izobraževanja oz. v nabiralnik za izredno izobraževanje pred pisarno IO) ali pošlje po pošti **do vključno 5. v mesecu** za vsak izpitni rok, razen za avgustovski izpitni rok **do 10. julija** (glej točko e). Za prijavo, poslano po pošti, velja datum poštnega žiga. Za prijavo uporabljajte samo obrazec šole »**Prijava k izpitu**«, ki je objavljen na spletni strani www.ssfkz.si / izredno izobraževanje / obrazci, dobite pa ga lahko tudi v tajništvu šole ali pri organizatorici izrednega izobraževanja. Prijav k izpitu, sporočenih po telefonu ali po elektronski pošti, ne upoštevamo. Udeleženec, ki na prijavi k izpitu ne bo navedel učitelja – ocenjevalca, bo na izpit razporejen k učitelju, ki ga določi šola ne glede na to, pri katerem učitelju je udeleženec bil na razgovorih oz. se je pogovarjal o izpitni snovi.

Kandidat je na izpit razporejen le, če ima poravnane vse zapadle denarne obveznosti do šole.

- e) Predvideni datumi za opravljanje izpitov:
Pisni in / ali ustni izpiti:

| Izpitni roki | Dan | Rok za prijavo na izpit |
|--------------|---|-------------------------|
| SEPTEMBER | 21. – 22. september | 1.- 5. september |
| OKTOBER | 19. – 20. oktober | 1.-5. oktober |
| NOVEMBER | 22. – 23. november | 1.-5. november |
| DECEMBER | 20. – 21. december | 1. -5. december |
| JANUAR | 25. – 26. januar | 1.-5. januar |
| FEBRUAR | 22. – 23. februar | 1.-5. februar |
| MAREC | 22. – 23. marec | 1.-5. marec |
| APRIL | 19. – 20. april | 1.-5. april |
| MAJ | 17. – 18. maj | 1.-5. maj |
| JUNIJ | 21. – 22. junij | 1.-5. junij |
| AVGUST | 16. – 17. avgust (ni praktičnih izpitov!) | 1.-10. julij ! |

Izpiti so lahko v izjemnih primerih razporejeni tudi izven določenih datumov in lahko potekajo v dopoldanskem ali v popoldanskem času.

Praktični izpiti (FT, TLB, KT):

Po prijavi na praktični izpit so udeleženci razporejeni glede na razpoložljivost učilnice in učitelja, praviloma v istem mesecu, kot so se prijavili. Roki prijave so enaki kot za pisne in / ali ustne izpite. V avgustu ni praktičnih izpitov.

Na izpit vedno prinesite osebni dokument s sliko zaradi identifikacije inpreprečevanja zlorab.

Najpozneje 5 dni pred izpitom so razporedi objavljeni na spletni strani šole (šifra udeleženca, datum in ura izpita ter učilnica). Udeleženec, ki izpite v skladu s pogodbo o izobraževanju plačuje posebej (glej pogodbo), praviloma pred izpitom prejme položnico za plačilo stroška izpita. Za izpite, ki so v skladu s pogodbo o izobraževanju oz. osebnim izobraževalnim načrtom že vključeni v šolnino, ne izdajamo položnic. **Udeleženec mora na napake v razporedu izpitov, ki jih šola objavi na svoji spletni strani (oz. ga izjemoma prejme na dom), pravočasno opozoriti organizatorko izobraževanja.**

2. Vpis ocene:

Udeleženci izrednega izobraževanja dobijo ob zaključku izobraževanja **spričevala**, med izobraževanjem pa lahko na zahtevo udeleženca šola izda obvestilo o uspehu ali letno spričevalo.

3. Stroški izpita in plačilo izpita:

Položnico za plačilo stroška izpita pošlje udeležencu šola. Udeleženec mora do izpita oz. zapadlosti položnice plačati stroške izpita. Za udeleženca, ki mu plačuje izobraževanje podjetje, pošlje šola račun plačniku. Udeležencu, ki mu plačuje izobraževanje Zavod RS za zaposlovanje, pa strošek odštevamo od pogodbenega zneska, ki mu je priznan. Udeleženec, ki plačuje šolnino, je na izpit razporejen, če ima do datuma prijave poravnane vse stroške za nazaj.

Stroški izpitov v š.l. 2022/23, ki niso vključeni v šolnino:

- pisni in ustni izpit **65,60 €**,
- samo ustni ali samo pisni izpit **57,40 €**,
- strošek **praktičnega dela str. modulov (praktični izpiti)** v programih zobotehnik, farmacevtski tehnik, kozmetični tehnik in tehnik laboratorijske biomedicine je določen po zadnjem veljavnem ceniku, ki ga je sprejel svet šole, in se določi glede na vrednost obračunske točke; trenutno veljavni cenik je na voljo pri organizatorki izrednega izobraževanja,
- strošek odjave izpita **6 €**,
- **neudeležba ali neodjavljani izpiti ali izpiti, objavljeni po roku za odjavo, vendar najpozneje na dan izpita zjutraj do 9h (brez ustreznih dokazil), se štejejo kot udeležba na izpitu.**

4. Odjava izpita:

Udeleženec lahko odjavi izpit. Pravočasna je tista odjava, ki jo udeleženec **pisno po elektronski pošti** sporoči na e-naslov ssfkz-odrasli@quest.arnes.si/maja.kumar@ssfkz.si do roka za odjavo, ki je **objavljen v razporedu izpitov za tekoči mesec. Če se udeleženec zaradi utemeljenih razlogov ne more udeležiti prijavljenega izpita** (bolezen, poziv na sodišče, nujna zadržanost na delovnem mestu, prometna nesreča...), **mora to po sporočiti najkasneje zjutraj do 9.00 na dan opravljanja izpita po e-pošti, v roku treh dni pa to dokazati tudi z uradnim dokazilom o zadržanosti.** V primeru, da je udeleženec že plačal strošek izpita oz. je pravočasno objavljen izpit bil vključen v šolnino, priznamo plačani strošek za izpit pri naslednji prijavi k izpitu, sicer pa položnico storniramo.

TISTI UDELEŽENEC, KI IZPITA NI ODJAVIL IN K IZPITU NI PRIŠEL, NE BO RAZPOREJEN V IZPITNI ROK, DOKLER ZAPADLEGA STROŠKA IZPITA NE BO PLAČAL. TO DOLOČILO BOMO DOSLEDNO IZVAJALI. NEUDELEŽBA OZ. NEODJAVLJENI IZPITI, KI SO VKLJUČENI V ŠOLNINO, SE UPOŠTEVAJO KOT IZKORIŠČENI (IZPITNI ROK je s tem izkoriščen) V OKVIRU ŠOLNINE. V izpitnem razporedu so upoštewane vse do roka poslani prijave in do roka posredovane odjave, učitelj izpraševalec zato pripravi nalogo oz. čaka udeleženca na ustnemu izpitu, čeprav udeleženec k izpitu ne pride.

Ena **pravočasna** odjava v šolskem letu je brezplačna. Brezplačna je tudi **pravočasna** odjava, če udeleženec dostavi opravičilo uradne institucije (zdravniško opravičilo, sodišče, policija, delovna organizacija...) **najkasneje v treh dneh po izpitu**, na katerega se je prijavil.

5. Šolnina in vpisnina:

Če v času trajanja izobraževanja, ko udeleženec plačuje šolnino (2 leti za programe farmacevtski tehnik, tehnik laboratorijske biomedicine in zobotehnik ter 1 leto za program kozmetični tehnik), udeleženec ne

opravi vseh obveznosti, lahko z izobraževanjem nadaljuje, za vsa naslednja leta pa plača stroške vpisnine. Strošek vpisnine se nato plačuje vsako šolsko leto.

Vpis v nadaljevalni letnik je možen, če je udeleženec poravnal vse stroške izobraževanja, ki so do takrat nastali.

6. Iz Šolskih pravil ocenjevanja znanja:

Udeleženci izrednega izobraževanja morajo biti seznanjeni z oceno najkasneje v sedmih delovnih dneh. Udeležence seznaniti z oceno učitelj predmeta oziroma modula (program kozmetični tehnik) ali organizatorica izobraževanja odraslih (vsi programi). Udeleženci dobijo informacijo o uspešnosti v času uradnih ur pri organizatorici izobraževanja odraslih.

Udeleženci izrednega izobraževanja lahko osebno prevzamejo pisne in druge izdelke pri organizatorici izobraževanja odraslih v času uradnih ur v 30 dneh po seznanitvi z oceno. V njih morajo biti ustrezno označene napake tako, da lahko spoznajo pomanjkljivosti v svojem znanju. Udeleženec izrednega izobraževanja ima pravico do obrazložitve ocene. Po roku za prevzem izdelkov šola izdelke, ki jih udeleženci izrednega izobraževanja niso prevzeli, uniči. Po pošti izdelkov ne pošiljamo.

Kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi:

Kršitve pravil ocenjevanja znanja so: vpisovanje neprimernih znakov ali neprimerne vsebine v pisni izdelek, posedovanje pomožnega listka, posedovanje naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ali druge elektronske naprave oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov, oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje, prepisovanje ali dopustitev prepisovanja, uporaba pomožnega listka, elektronskih pripomočkov oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov, motenje poteka, predložitev dela drugega kandidata, zamenjava identitete, menjava skupine.

Ukrepi:

- pri poskusu kršitve učitelj udeleženca opomni,
- če udeleženec po opominu nadaljuje s kršitvami, ga učitelj oceni z nezadostno oceno,
- če je udeleženec že uporabljal nedovoljene pripomočke in metode, potem je takoj ocenjen z nezadostno oceno.

Ukrepi veljajo za vse oblike ocenjevanja znanja. Učitelj evidentira kršitev na izdelku ali v ustrezni šolski dokumentaciji.

7. Prekinitev izobraževanja:

Če se udeleženec odloči, da se ne bo več izobraževal, mora to odločitev **pisno sporočiti** na naslov šole. Pred prekinitvijo (izpisom) mora poravnati vse stroške izobraževanja, ki so do takrat nastali.

8. Vaje in praktični pouk strok. modulov - organizirani programi:

Udeleženci, **vpisani** v šolskem letu **2021/22** in skupina vpisanih v letu **2022/23** je avtomatično prijavljena na vse vaje in praktični pouk strok. modulov, razen na tiste, ki so posameznemu udeležencu priznane. Razpored vaj (urnik) bodo vpisani udeleženci dobili po elektronski pošti.

Vaj in praktičnega pouka str. modulov se lahko udeležijo tudi **udeleženci, vpisani v prejšnjih letih**, ki nimajo opravljenih vseh obveznosti (vaje, praktični pouk), vendar morajo sami poskrbeti za pravočasno prijavo. Na vaje bodo razporejeni, če bodo še prosta mesta v skupini (prednost ima redna skupina udeležencev na vajah). Razporede vaj in praktičnega pouka (urnik) bodo prijavljeni udeleženci prejeli po e-pošti. Na vaje se ti udeleženci prijavijo do 30.9. za tekoče šolsko leto z obrazcem »**Prijava na vaje-praktični pouk**«, ki ga dobijo pri organizatorici izrednega izobraževanja ali na spletni strani šole.

9. Status udeleženca izrednega izobraževanja:

Udeleženci si lahko pridobijo status udeleženca izrednega izobraževanja. Pogoje za pridobitev statusa ureja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS 79/2006, 68/2017, 46/19). Udeleženci lahko pravice iz statusa uveljavljajo v skladu s področno zakonodajo, če imajo plačane vse stroške iz izobraževanja na SŠFKZ ter v rokih izpolnjujejo obveznosti iz izobraževalnega načrta.

Kdor se izredno izobražuje in ni zaposlen ali nima statusa brezposelnega ali se ne izobražuje v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, ima pravico do zdravstvenega varstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, in pravico do drugih ugodnosti ter pravic v skladu s posebnimi predpisi.

Udeleženec se zaveda, da je sam kazensko in materialno odgovoren za posledice neupravičenega koriščenja statusa.

10. Konzultacije, govorilne ure:

V izrednem izobraževanju potekajo govorilne ure za odrasle udeležence v obliki konzultacij. Z letošnjim šolskim letom bodo učitelji omogočili konzultacije tudi preko videokonferenčne povezave. Šola bo za vsako programsko enoto, kjer ni organiziranega pouka (predavanja, praktični pouk, vaje), udeležencu omogočila do 5 ur konzultacij. Konzultacije potekajo v eni od naslednjih oblik: **skupinske** in/ali **individualne konzultacije** za posamezne programske enote. Z individualne konzultacije se udeleženci sami dogovarjajo z učiteljem predmeta. Učitelji so za dogovor o terminu konzultacije z odraslim udeležencem dosegljivi preko elektronske pošte (e-naslovi učiteljev so objavljeni na spletni strani šole) ali v času govorilnih ur za redne dijakke v zbornici na tel. **01/ 3007 – 242** in **01/ 3007 – 243**. Govorilne ure niso namenjene konzultacijam. Šola dvakrat letno (september, februar) na spletni strani šole objavi termine govorilnih ur učiteljev. **V času šolskih počitnic govorilnih ur in konzultacij ni.**

Na konzultacijah dobi udeleženelec navodila o vsebini programske enote, o načinu ocenjevanja znanja (oblika izpita, kriteriji na izpitu), primere izpitnih vprašanj oziroma primer izpitne naloge in podatke o priporočeni literaturi.

11. Dodatne informacije:

Dodatne informacije lahko dobite pri organizatoriki izrednega izobraževanja, na spletni strani šole www.ssfkz.si.

Kontakt: Maja Kumar

Uradne ure: od ponedeljka do petka: od 12.00 do 15.00

Telefon: 01/ 3007 – 256 ali 051 277 148

e- naslov: ssfkz-odrasli@guest.arnes.si ali maja.kumar@ssfkz.si

Tajništvo šole: Tanja Grabnar

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 10.00 do 13.00

uradnih ur ne bo: v času šolskih počitnic in med pouka prostimi dnevi (prazniki, dan šole)

Telefon: 01/ 3007 – 240

e- naslov: ssfkz@guest.arnes.si

Ravnateljica:

mag. Vanda TRDAN